«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник управления образования
Администрации города Иванова
_____ Е.А. Юферова

Приказ № 1146 от «07» 12 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Ивановского городского
комитета по управлению имуществом
_____ О. Н. Хитрич
«04» 12 2018 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 99»

Иваново, 2018

1. П. 1.6 раздела 1 изложить в следующей реакции:

«1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Иваново осуществляет Администрация города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами города Иванова.».

2. П. 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.Учреждение обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья воспитанников.».

3. П. 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи.».

4. П. 4.6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.6. Прием детей в Учреждение осуществляется Заведующим при условии получения направления управления образования Администрации города Иванова в Учреждение на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинского заключения (для детей, впервые поступающих в учреждение).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.».

5. В абзаце третьем п. 5.14.1, в п. 5.14.3 раздела 5 после слов «безопасности государства,» дополнить словами «мира и безопасности человечества,».

6. Пункт 6.7 раздела 6 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «Коллегиальные органы Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.».

7. Абзац первый п. 6.8 раздела 6 дополнить словами «Общее собрание работников действует бессрочно.».

8. Абзац первый п. 6.9 раздела 6 дополнить словами: «Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.».

9. П. 6.10 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.10. Управляющий совет избирается в количестве 7 человек сроком на 1 календарный год.

В состав Управляющего совета входят:

Представители администрации Учреждения - 1 человек (заведующий Учреждением);

Представители родительской общественности - 3 человека (избираются на общем родительском собрании Учреждения);

Представители работников Учреждения - 3 человека (избираются на общем собрании работников Учреждения).

Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относится:

- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.».

мерованo, прошнуровано,
лено печатью
«3» листов
ОИ
«18» 12 2018 г.
Красильникова Н..К..
подпись) (Ф. И.

ИФНС России по г. Иваново
В ЕГРЮЛ внесена запись
«18» 12 2018 года
ОГРН 1023700549382
ГРН 2183702444962
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Пронумеровано и скреплено
на 3 листах
Начальник управления образования
Администрации города Иванова

Юферова Е.А.