

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 99»

Андреянова ул., д.23, Иваново, 153002 ☐ тел. (4932)32-46-82,

E-mail: dou99@ivedu.ru, сайт: www.сад99.pф

ИНН 3702234012 КПП 370201001 ОГРН1023700549212

Отделение Иваново г. Иваново р/с 40701810900003000001

ПРИКАЗ

от 01.09.2020 г.

№ 39

Об утверждении Программы
производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических мероприятий
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 99»

В целях обеспечения строгого контроля за соблюдением санэпидрежима в ДОУ,
организацией питания, режима дня, физического воспитания, охраной жизни и здоровья
воспитанников в 2020 -2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 99».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  С.Б. Брюханова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №
99»

Заведующий  С.Б. Брюханова

Приказ № 39 от 01.09.2020г.

**Программа
производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических мероприятий
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 99»**

1. Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий (далее по тексту - Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 99» (далее по тексту - МБДОУ) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарных правил и выполнении санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий от 10.07.2001 СП 1.1.1058-01, «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013 СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014).

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса МБДОУ, объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, транспортировки, реализации.

2. Перечень имеющейся документации по производственному контролю в соответствии с осуществляемой деятельностью

Федеральные законы

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ.
- Федеральный закон «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний» от 17.09.1998 г. № 157 –ФЗ.

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-Ф.

Приказы

- Приказ Минздрава РФ «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» от 29.06.2000 № 229;
- Приказ от 21.03.2014 № 125Н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
- Приказ от 21.12.2012 № 1346Н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

Санитарные правила и нормы

№ п/п	Наименование документа	Регистрационный номер
1.	Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.	СП 1.1.1059-01
2.	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.	СанПиН 2.4.1.3049-13
3.	Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества.	СанПиН 2.1.4.1074-01
4.	Профилактика паразитарных заболеваний на территории Российской Федерации.	СанПиН 3.2.3215-14
5.	Сальмонеллёз	СП 3.1.7.2616-10
6.	Профилактика туберкулеза	СП 3.1.2.3114-13
7.	Иерсиниозы	СП 3.1.7.2615-10
8.	Профилактика острых кишечных инфекций	СП 3.1.1.3108-13
9.	Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами.	СП 3.1.958-00
10.	Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний.	СП 3.1/ 3.2.3146-13
11.	Профилактика полиомиелита.	СП 3.1.2951-11
12.	Профилактика дифтерии.	СП 3.1.2.31098-13
13.	Профилактика вирусного клещевого энцефалита	СП 3.1.3.2352-08
14.	Профилактика туляремии	СП 3.1.7.2642-10
15.	Профилактика холеры. Общие требования к эпидемиологическому надзору за холерой.	СП 3.1.1.2521-09
16.	Профилактика кори, краснухи и эпидемиологического паротита.	СП 3.1.2952-11
17.	Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций.	СП 3.1.2.3117-13
18.	Профилактика менингококковой инфекции.	СП 3.1.2.2512-09
19.	Профилактика коклюшной инфекции.	СП 3.1.2.1320-03
20.	Профилактика энтеробиоза.	СП 3.2.3110-13
21.	Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов.	СанПиН 3.2.1078-01, изм. СанПиН 2.3.2.2354-08

22.	Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов.	СанПиН 2.3.2.1324-03
23.	Продовольственное сырье и пищевые продукты. Организация детского питания.	СанПиН 2.3.2.1940-05
24.	Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.	СП 2.3.6.2202-07
25.	Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов	СанПиН 42-123-4117-86
26.	Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых.	СанПиН 2.4.7/1.1.2651-10
27.	Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03
28.	Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации.	СП 3.5.3.1129-02

Методические рекомендации

1	Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5-7 лет в дошкольных учреждениях.	МР № 11-14/26-6 от 29.10.84
2	Организационные, профилактические и лечебные принципы оздоровления часто болеющих детей.	МР № 11-12/6-25 от 17.03.85
3	Гигиеническое воспитание детей в дошкольных учреждениях.	МР №1366-75 от 12.11.75
4	Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях.	МР № 08-14/4-14 от 12.06.80
5	Закаливание детей в дошкольных учреждениях.	МР № 11-49/6-29 от 16.06.80
6	Медико-педагогический контроль за физическим воспитанием детей дошкольного возраста	МР № 08-14/12 от 23.12.82
7	Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего дошкольного возраста	МР № 08-14/3 от 22.04.82
8	Организация наблюдения и оздоровления детей группы риска в дошкольных учреждениях и в детских поликлиниках	МУ № 11-14/27-6 от 30.12.83
9	Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях.	МР № 11-22/6-29 от 20.06.86
10	Инструкция по проведению С-витаминизации питания	СанПиН 2.4.1.3049-13
11	Об использовании мебели в ДДУ.	МР №2817-83 от 28.06.83
12	Гигиенические требования к детской обуви.	МУ № 3234-85 от 22.03.85
13	Оценка физического развития и состояния здоровья детей и подростков, изучение медико-социальных причин формирования отклонений в здоровье.	МР № 01-19/31-17 от 17.03.96
14	Методические указания по гигиеническому контролю за питанием в организованных коллективах.	МУ № 4237-86 от 29.12.86
15	Методы микробиологического контроля продуктов детского, лечебного питания и их компонентов.	МУК 4.2.577-96
16	Санитарно-эпидемиологическая оценка обоснования сроков годности и условий хранения пищевых продуктов.	МУ 4.2.727-99 от 21.01.93

3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
--------	----------------------	---

1	2	3
Брюханова С.Б. Курникова Г.И.	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего по АХР	1. Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. 2. Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников
Курникова Г.И.	Заместитель заведующего по АХР	1. Ведение журнала аварийных ситуаций. 2. Контроль за состоянием: - освещенности; - систем теплоснабжения; - систем водоснабжения; - систем канализации
Коршунова Н.А. Курникова Г.И.	Мед. сестра Заместитель заведующего по АХР	1. Организация лабораторных исследований. 2. Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: - журнал бракеража скоропортящихся продуктов; - журнал бракеража готовой продукции; - журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания. 3. Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.

4. Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
Санитарные требования к участку МБДОУ			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. ● Дезинсекция, дератизация помещений; ● Освещение территории, техническое обслуживание; 	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
2	Санитарное состояние групповых участков	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. 	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. ● Вывоз ТБО 	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
4	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	<ul style="list-style-type: none"> ● Полная смена песка 1 раз в год (весна) при наличии эпидемиологических показаний 	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.

5	Исследование песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов)	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 раз в год в теплое время года (по договору) 	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И. мед. сестра Коршунова Н.А.
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
1	Наполняемость групп	<ul style="list-style-type: none"> ● комплектование списочного состава групп в соответствии с требованиями СанПиН 	заведующий МБДОУ Брюханова С.Б.
2	Состояние подвальных помещений	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежемесячный контроль: <ul style="list-style-type: none"> - дезинсекции и дератизации подвальных помещений; - функционирования системы теплоснабжения; - функционирования систем водоснабжения, канализации 	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
3	Состояние кровли, фасада здания	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный контроль. При необходимости – заявка на ремонтные работы в течение 1 дня. 	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
4	Внутренняя отделка помещений	<ul style="list-style-type: none"> ● В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие сертификат для использования в детских учреждениях. 	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
5	Соблюдение теплового режима в МБДОУ	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения, при неисправности - устранение в течение суток. ● Промывка отопительной системы (июль-август). ● Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года с составлением акта. 	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
6	Соблюдение воздушного режима в МБДОУ. Система вентиляции	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, при неисправности - устранение в течение суток. ● Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года с составлением акта. 	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
7	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежемесячный контроль: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение графика проветривания помещений; - температурного режима в помещениях согласно СанПиН. 	заведующего по АХР Курникова Г.И. мед. сестра Коршунова Н.А.

		<ul style="list-style-type: none"> ● Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год 	
8	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов, при неисправности - устранение в течение суток. ● Промывка и хлорирование системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). ● Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года с составлением акта. 	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
9	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (котлы, чайники, чашки для питьевого режима). ● Ежегодное исследование питьевой воды по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (2 раза в год) 	мед. сестра Коршунова Н.А. заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
10	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. ● Регулярное техническое обслуживание электрически сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. ● Чистка оконных стекол (не реже двух раз в год). ● Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года). 	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> ● Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: - размеры детской мебели должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. 	мед. сестра Коршунова Н.А.;
2	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. ● Ежедневное мытье игрушек (2 раза в день) ● Мытье новых игрушек после 	мед. сестра Коршунова Н.А.

		<p>получения согласно требованиям СанПиН.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Недопускание мягких игрушек в групповых помещениях. ● В случае поломки игрушки срочно изымаются из детского пользования. ● Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями. 	
3	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. ● Обработка ковров не реже 1 раза в год в теплое время года. 	мед. сестра Коршунова Н.А.
4	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения – подлежат немедленной замене. ● Замена постельного белья по графику. ● Замена полотенец, салфеток (после каждого приема пищи). 	мед. сестра Коршунова Н.А.
5	Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкального и физкультурного залов; при неисправности оборудования – немедленное удаление из пользования и ремонт. ● Испытание спортивного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года). 	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
6	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. ● Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> - системы вентиляции; - приточно-вытяжная вентиляция пищеблока; - системы водоснабжения, канализации, сантехприборов 	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
7	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. ● Исследование на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям. 	мед. сестра Коршунова Н.А.
8	Состояние технологического и холодильного	<ul style="list-style-type: none"> ● Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке; при 	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.

	оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	неисправности - устранение в течение суток.	
9	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. ● Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки - немедленное обновление. 	повар Федосова М.М., Ермолова А.С.
10	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	● Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер.	повар Федосова М.М., Ермолова А.С.
Состояние помещений и оборудования прачечной			
11	Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной	<p>Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на прачечной и гладильной.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> - системы вентиляции; - приточно-вытяжная вентиляция пищеблока; - системы водоснабжения, канализации, сантехприборов 	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
12	Санитарное состояние прачечной	● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
13	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	● Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной; при неисправности - устранение в течение суток.	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
Состояние оборудования медицинского блока			
15	Оборудование медицинского блока	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание. ● Исследование материала на стерильность (1 раз в два дня). ● Ежедневный контроль за работой бактерицидных ламп 	мед. сестра Коршунова Н.А.
16	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	● Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	мед. сестра Коршунова Н.А.

17	Медикаментозные средства	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев. ● Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц) 	мед. сестра Коршунова Н.А.
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1	Режим дня и расписания занятий	<ul style="list-style-type: none"> ● Утверждение режима дня и сетки непосредственно образовательной деятельности согласно требованиям СанПиН ● Ежедневный контроль за соблюдением режима и сетки непосредственно образовательной деятельности. 	заведующий Брюханова С.Б.
2	Требования к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> ● Утверждение расписаний физкультурных занятий утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН ● Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий утренней гимнастики. 	заведующий Брюханова С.Б.
3	Организация работы по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> ● Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиН ● Медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей 	мед. сестра Коршунова Н.А.
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1	Наличие согласованного 10-дневного меню	<ul style="list-style-type: none"> ● Один раз в полугодие в соответствии с сезоном 	мед. сестра Коршунова Н.А.
2	Профилактика дефицита йода	<ul style="list-style-type: none"> ● Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли 	мед. сестра Коршунова Н.А.
3	Витаминация готовых блюд	<ul style="list-style-type: none"> ● Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: <ul style="list-style-type: none"> - проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); - использование витаминизированных продуктов питания. 	мед. сестра Коршунова Н.А.
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный контроль за сырыми продуктами с заполнением журнала 	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
5	Бракераж готовой продукции	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный контроль за качеством готовой продукции с заполнением бракеражного журнала 	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.

6	Ведение и анализ накопительной ведомости	● Ежедневно	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
7	Отбор и хранение суточной пробы	● Ежедневно	повар Федосова М.М., Ермолова А.С.
8	Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	● На каждую партию товара	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
9	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока	● Ежедневно с заполнением журналов: - состояния здоровья сотрудников пищеблока; - осмотра на гнойниковые заболевания.	мед. сестра Коршунова Н.А.
10	Прохождение инструктажей по санитарно-эпидемиологическому режиму со сдачей зачета сотрудниками пищеблока	● Обязательный (2 раза в год – перед началом теплого и холодного периодов года). ● Дополнительный (по эпидемиологическим показателям)	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
ГОТОВЫЕ БЛЮДА			
Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (СанПиН 2.3.2.1078-01)			
1	Качество термообработки кулинарных изделий	● Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (2 раза в год)	мед. сестра Коршунова Н.А.; заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
2	Готовые блюда на калорийность, полноту вложения	● Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (по плану)	мед. сестра Коршунова Н.А.; заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
3	Напитки	● Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям	мед. сестра Коршунова Н.А.; заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
Санитарное состояние и содержание МБДОУ			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок	● Постоянный контроль. ● Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного	мед. сестра Коршунова Н.А.; заместитель

	учреждения	года	заведующего по АХР Курникова Г.И.
2	Режим ежедневных уборок помещений	<ul style="list-style-type: none"> ● Постоянный контроль. ● Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года 	мед. сестра Коршунова Н.А.; заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью	<ul style="list-style-type: none"> ● Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств 	мед. сестра Коршунова Н.А.; заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
4	Медицинский осмотр сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> ● Постоянный контроль. 	мед. сестра Коршунова Н.А.; заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.

5. Потенциальную опасность представляют используемые для организации питания детей продукты питания, возможный занос в дошкольное учреждение вирусных и инфекционных заболеваний, не соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

6. Перечень других мероприятий, проведение которых необходимо для осуществления контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов

1. При получении неудовлетворительных результатов лабораторных исследований, реализуемых пищевых продуктов и вырабатываемой готовой продукции проводить повторное исследование удвоенного количества образцов, проводить дополнительный контроль производства по ходу технологического процесса, санитарно-гигиенического состояния всех рабочих помещений. Разработать и проводить необходимые санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия.

2. Информировать ТО ТУ «Роспотребнадзор по Ивановской области» об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

7. Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля

№ п/п	Название журнала (документа)	Ответственный
-------	------------------------------	---------------

1.	Книга учета движения детей.	мед. персонал
2.	Журнал учета посещаемости детей (по группам)	мед. персонал
3.	Журнал учета и регистрации аварийных ситуаций.	мед. персонал
4.	Журнал учета мероприятий по контролю	мед. персонал
5.	Журнал дегельминтизации.	мед. персонал
6.	Журнал учета движения детей по группам здоровья	мед. персонал
7.	Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания	мед. персонал
8.	Журнал изолятора	мед. персонал
9.	Журнал учета инфекционных заболеваний	мед. персонал
10.	Журнал учета детей, направленных в туберкулезный диспансер	мед. персонал
11.	Журнал профилактических прививок	мед. персонал
12.	Карта диспансерного наблюдения (ф.030/у).	мед. персонал
13.	Журнал гигиенического воспитания и обучения населения	мед. персонал
14.	План (ф.038/у)	мед. персонал
15.	Карта профилактических прививок (ф.063/у)	мед. персонал
16.	Журнал регистрации заболеваний	мед. персонал
17.	Сводный план и анализ выполнения прививок	мед. персонал
18.	Медицинская карта ребенка (ф.026/у)	мед. персонал
19.	Журнал учета иммунобиологических препаратов	мед. персонал
20.	Журнал работы по УФО облучателя	мед. персонал
21.	Журнал учета генеральных уборок процедурного кабинета	мед. персонал
22.	Журнал учета температурного режима холодильника для медицинских препаратов	мед. персонал
23.	План профилактических прививок на месяц	мед. персонал
24.	Санитарный паспорт на транспорт для перевозки пищевых продуктов	заместитель заведующего по АХР
25.	Меню-раскладка	заместитель заведующего по АХР
26.	Журнал контроля за режимом работы технологического оборудования	заместитель заведующего по АХР

27.	Журнал контроля за работой холодильного оборудования	повар
28.	Журнал бракеража сырой продукции (ф.36/у)	заместитель заведующего по АХР
29.	Журнал учета искусственной «С» - витаминизации пищи	мед. персонал
30.	Технологические карты рецептов блюд и кулинарных изделий, вырабатываемых в организации	мед. персонал
31.	Журнал осмотра персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания	мед. персонал
32.	Журнал бракеража готовой продукции	мед. персонал
33.	Журнал антропометрии детей	мед. персонал
34.	Диспансерный журнал	мед. персонал
35.	Журнал учета медикаментов	мед. персонал
36.	Журнал осмотра детей узкими специалистами	мед. персонал
37.	Журнал учета травм	мед. персонал
38.	Журнал инструктажа	мед. персонал
39.	Журнал наложения карантина на группу	мед. персонал
40.	Журнал длительных медицинских отводов	мед. персонал
41.	Журнал регистрации приказов и инструкций	мед. персонал
42.	Журнал учета медико-педагогического контроля за физическим воспитанием	мед. персонал
43.	Журнал соблюдения санитарно-эпидемических требований в МБДОУ	мед. персонал
44.	Журнал регистрации бесед и консультаций	мед. персонал
45.	Журнал заболеваемости по годам	мед. персонал
46.	Журнал выполнения д/дней по месяцам	мед. персонал
47.	Журнал ф. 85-К	заведующий
48.	Папка - табеля посещаемости	мед. персонал
49.	Журнал бракеража скоропортящейся продукции	заместитель заведующего по АХР
50.	Журнал контроля за качеством продуктов питания	заместитель заведующего по АХР

8. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам

№ п/п	Должность	Периодичность в течение года
1	Заведующий	1 раз в год
2	Учитель-дефектолог	1 раз в год
3	Заместитель заведующего по АХР	1 раз в год
4	Педагог - психолог	1 раз в год
5	Музыкальный руководитель	1 раз в год
6	Воспитатель	1 раз в год
7	Повар	1 раз в год
8	Младший воспитатель	1 раз в год
9	Оператор стиральных машин	1 раз в год
10	Сторож	1 раз в год
11	Дворник	1 раз в год
12	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
13	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	1 раз в год
14	Подсобный рабочий	1 раз в год

9. Мероприятия, необходимые для соблюдения санитарных правил и гигиенических нормативов

№ п/п	Заключение договоров	Ответственный
1	На вывоз и утилизацию ТБО	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
2	На оказание услуг по дезинсекции и дератизации	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
3	На техническое обслуживание, текущий и планово - предупредительный ремонт санитарно-технических приборов, инженерных коммуникаций, гидropневматическая промывка систем отопления	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
4	На техническое обслуживание и текущий ремонт внутренних электрических сетей и наружного освещения	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
5	На техническое обслуживание технологического, прачечного и холодильного оборудования	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
6	На проведение лабораторных исследований и испытаний	заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.

10. Перечень возможных аварийных ситуаций

Для регистрации аварийных ситуаций в МБДОУ ведется «Журнал аварийных ситуаций». Ответственный за ведение журнала – заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.

«Журнал аварийных ситуаций»

Возможная	Дата	Принятые меры, кого	Дата устранения
-----------	------	---------------------	-----------------

аварийная ситуация		информировали	аварийной ситуации
Отсутствие горячей воды			
Отсутствие холодной воды			
Отключение отопления			
Засорение канализации			
Отключение электроэнергии, реконструкция, ремонт помещений и др.			