муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99» 153002, г.Иваново, ул.Андрианова, д.23, тел. (4932)32-46-82,E-mail: dou99@ivedu.ru, сайт:www.сад99.рф

Принято на педагогическом совете
Протокол №2 от 14.11.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ: заведующий МБДОУ «Детский сад №99»
Брюханова С.Б.
Приказ от «14» ноября 2017г. № 30

Правила внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 99»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 99» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26).
1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса и деятельности учреждения в целом.
1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок. Настоящие правила размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
1.5. При приеме обучающихся администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДОУ, а также Управляющий Совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2. Режим работы ДОУ

2.1.Режим работы ДОУ

2.1. 1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом ДОУ. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.30 часов и является одним из условий качества организации воспитательно-образовательного процесса. Родитель вправе привести ребёнка в любое время в ДОУ, не ущемляя интересы воспитанника, и соблюдая санитарные нормы и требования к функционированию учреждения.

2.1.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни .

2.1.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся. Режим дня групп включает: 5-и разовое питание, занятия, самостоятельную деятельность воспитанников, дневной сон, дневную и вечернюю прогулки. 2.1.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.1.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта, карантина и др.). С целью создания комфортных и безопасных условий Учреждение приостанавливает свою деятельность в случаях: карантина, аварийных ситуаций, проведение ремонтных работ.

2.1.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.1.7. Режим занятий составляется в соответствии с СанПиН "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", 2.1. 8. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2. 2.Организация режима дня

2.2.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в каждой возрастной группе.

2.2.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарным законодательством и Уставом:

• продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

• каникулярный период – с 01 января по 10 января;

• летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2.3. Расписание непосредственно образовательной деятельности, далее НОД составляется в строгом соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.2.4. Продолжительность НОД (п.11.10)составляет:

• в группе раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) — 8-10 минут;

• в младшей группе (от 3-х до 4-х лет) — 15 минут;

• в средней группе (от 4-х до 5-ти лет) — 20 минут;

• в старшей группе (от 5-ти до 6-ти лет) — 25 минут;

• в подготовительной к школе группе (от 6-ти до 7-ми лет) — 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут (п.11.12).

2.2.5. НОД по физическому воспитанию для детей 2-го и 3-го года жизни — 2 раза в неделю по подгруппам, для детей 5-7 лет — 3 раза в неделю, в том числе 1 раз в неделю на открытом воздухе или в бассейне (п.12.4; 12.5).

2.2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 часов.

2.2.7. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться). Одежда должна быть:

• максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать радость у воспитанников. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

• подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

• соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

• воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

• воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

• воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Вещи воспитанников маркируются;

• обувь должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками; воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную (чешки);

• головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть легким, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать от солнца.

2.2.8.Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны во избежание травмирования и потери, за сохранность украшений Учреждение ответственности не несет.

2.2.9. Спорные и конфликтные ситуации по организации работы Учреждения разрешаются только в отсутствии воспитанников их законными представителями – родителями с воспитателями группы, медицинским персоналом и администрацией Учреждения.

2.2.10. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы, Учреждения: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях групповых и общих, сопровождение

воспитанников на прогулках и экскурсиях за пределами Учреждения; работа в родительском комитете группы; Управляющем Совете ДОУ; в пополнении развивающей среды группы Учреждения (игрушки и книги, развивающие материалы и др.) на добровольной основе.

3. Здоровье обучающихся

3.1. Контроль утреннего приема обучающихся (фильтр) в ДОУ осуществляет воспитатель. Во время утреннего фильтра не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Воспитанники направляются на осмотр к медицинскому персоналу Учреждения и далее в лечебное учреждение.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. По звонку о нездоровье ребёнка родитель (представитель родителя) должен незамедлительно выехать в детский сад за больным ребёнком.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома в письменном виде в журнале (листах здоровья).

3.4. Своевременный приход обучающегося в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Начало занятий во всех возрастных группах в утренний период с 9.00 часов.

3.5. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. В ДОУ запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства. Выдачу лекарств ребёнку в ДОУ осуществляет старшая медицинская сестра. Алгоритм действия медсестры детского сада, если ребёнку назначена врачом медикаментозная терапия: получить лично направление от врача о назначении ребёнку препарата с указанием дозировки и схемы принятия его, получить от родителей препарат, проверить срок годности, давать препарат ребёнку лично, держать препарат в медицинском кабинете в месте, где нет доступа к нему детям, отдать остаток лекарства родителю.

3.7. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

3.8. Обучающийся, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.9. В случае длительного отсутствия, обучающегося в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия. Болезнь, санаторно-курортное лечение, прохождение воспитанниками реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию), оздоровительный отпуск не более 75 дней в год (при наличии заявления одного из родителей (законных представителей)) являются уважительными причинами отсутствия воспитанника в Учреждении.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; одежда и обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком. В случае невыполнения требований, воспитатель вправе обратиться к заведующему ДОУ для решения данного вопроса.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда и сменное нижнее белье, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка, шорты, чешки), а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их. В случае отсутствия вещей, родителям необходимо искать их в контейнерах забытых вещей.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть три пакета для хранения чистого белья (запасная одежда, спортивная форма) и использованного.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также регулярно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Во избежание травматизма воспитанников:

• не давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики;

• проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов (колющихся, режущих);

• приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.3.В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других воспитанников. Не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга.

5.4. Родители (законные представители) передают ребенка только лично воспитателю группы.

5.5. Родители (законные представители) должны лично уведомить воспитателя, о том, что они забирают ребенка, зафиксировать этот факт под роспись в журнале передачи воспитанников группы с указанием времени.
5.6.Категорически запрещен самостоятельный приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.7. Воспитателям группы категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим совершеннолетия (18 лет), отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

5.8. При отсутствии возможности у родителей (законных представителей) лично забрать ребенка родители (законные представителя) оформляют заявление — доверенность на лиц, достигших совершеннолетия с предоставлением данных удостоверяющего личность доверителя, его контактный телефон.

5.9. В случае, если родитель (законный представитель) не забрал ребенка до 19.00 часов и найти его по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

5.10. Доступ на территорию и в здание Учреждения осуществляется через систему доступа (домофон), который контролируется видеонаблюдением. 5.11.Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.12. При парковке личного транспорта необходимо оставлять свободными пути подъезда к Учреждению (ворота) для служебного транспорта (доставка продуктов, авариная, скорая, пожарная, сбор бытовых отходов). Въезд на территорию Учреждения личного транспорта запрещен.

5.13. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки на территории Учреждения.

5.14. В помещении и на территории Учреждения курить запрещено.

5.15. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды на территории ДОУ. 5.16. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.17. В целях соблюдения санэпидблагополучия дошкольного учреждения родителям воспитанников необходимо передвигаться по помещениям детского сада в бахилах в период после 8.30ч. (с 8.30 до 9.00 идёт обработка полов и их высыхание для безопасного передвижения детей ДОУ по лестницам и коридорам учреждения в места обучения (музыкально-спортивный зал, кабинеты специалистов). Бахилы необходимо утилизировать в контейнер детского сада (20 м от входа).

5.18. Родителям запрещается пользоваться мобильными телефонами в помещении детского сада.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающимся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиНом "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ и вывешивается на информационном стенде и в приемные группы с указанием выхода блюд.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и занятий с обучающимися осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН

7.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом обучающихся домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания детей то, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4. Обучающимся разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1"Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций",

утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ и на территории ДОУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других обучающихся. В случае включения данного оборудования в учебный процесс, ответственность за жизнь и здоровье детей, за их сохранность несёт воспитатель.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения обучающегося, а также перечень допустимых и недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

8. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

8.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. 8.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

8.3. Права воспитанников охраняются действующим законодательством.

8.4. Каждый воспитанник имеет право на: - получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; - охрану жизни и здоровья; - получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; - на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - защиту от всех форм физического и психического насилия; - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других); - развитие творческих способностей и интересов; - предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек; - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; - развитие своих творческих способностей и интересов; - иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.5. Родители (законные представители) имеют право на: - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; защиту прав и законных интересов воспитанников; - участие в управлении Учреждением в

порядке, установленном настоящим Уставом; - ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями воспитанников; - получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении; - внесение добровольных пожертвований и целевых взносов; - получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности воспитанников в Учреждении, о предстоящих медицинских вмешательствах; - другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;

- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие воспитанников;

- выполнять условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;

- своевременно, до 10 числа текущего месяца, предъявлять воспитателю финансовый документ (чек, квитанцию) по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Защита воспитанников

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

8.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе направить обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников:

• администрации Учреждения в лице заведующего;

• на комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения; • вышестоящие организации управления образованием;

• использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Учреждение их родителям (законным представителям), предоставляются льготы.

8.3.1. Освобождены от родительской платы (100%): - родители (законные представители) детей-инвалидов на основании Постановления Администрации города Иванова № 796 от 28.04.2010 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате содержания детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях» - законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с момента представления документов, подтверждающих статус ребенка – сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

8.3.2. Снижен на 50 процентов установленный размер платы (50%): — дети из многодетных семей (Постановления Администрации города Иванова №796 от 28.04.2010г. «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»)

8.3.3. Снижен на 50 процентов установленный размер платы - родителям (законным представителям) – работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения или муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Постановления Администрации города Иванова № 796 от 28.04.2010г. «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»).

8.3.4. В целях материальной поддержки семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, устанавливается выплаты на основании Закона Ивановской области № 65-ОЗ от 02.07.2013 года «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в редакции от 08.04.2016 г.), постановления Правительства Ивановской области № 136-п от 18.05.2016 г. «Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей)

за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты». Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.
8.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.5. Организацию оказание первой помощи осуществляет педагогический персонал, прошедший специальное обучение персонал Учреждения.

8.6. Учреждение, при реализации образовательных программ дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно — правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь: педагогическое консультирование родителей (законных представителей) специалистов по направлениям.

8.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОУ не допускается. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.3. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется.

9.4. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

9.5. Поощрение обучающихся ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9.6.За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

• направление благодарственного письма, почетной грамоты родителям (законным представителям) воспитанника;

• награждение дипломом;

• вручение сладких призов и подарков