

Управление образования Администрации города Иванова
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99»
153005, г. Иваново, ул. Андрианова, д.23, тел. (4932)32-46-82, e-mail: dou99@ivedu.ru,
www.сад99.рф
ИНН 3702234012 /КПП 370201001

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
«06»августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 99»
_____ С.Б. Брюханова
Приказ № 49 от «06» августа 2023 г.

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 99»
на **2023 - 2024** учебный год

Иваново – **2023** г.

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Цель и задачи работы МБДОУ “Детский сад № 99” на 2023 - 2024 учебный год
3. Краткая справочная информация
4. Условия реализации образовательной деятельности. Программное обеспечение МБДОУ “Детский сад № 99»
5. Здоровьесбережение воспитанников МБДОУ “Детский сад № 99»
6. Деятельностный подход - методологическое основание решения задач педагогического процесса
7. Наполняемость групп МБДОУ “Детский сад № 99»

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность

- 1.1 Праздники и развлечения
- 1.2 Выставки, конкурсы, конференции
- 1.3 Работа с семьями воспитанников

Блок II. Организационная и методическая деятельность

- 2.1 Методическая работа
- 2.2 Организационная деятельность
- 2.3 Консультации, семинары, мастер – классы для педагогических работников
- 2.4 Педагогические советы
- 2.5 Контроль и оценка деятельности
- 2.6 Внутренний контроль
- 2.7 Внутренняя система оценки качества образования

Блок III. Управленческая деятельность

- 3.1 Разработка локальных и распорядительных актов
- 3.2 Работа с педагогическими кадрами
- 3.3 Аттестация педагогических работников

3.4 Повышение квалификации педагогических работников

3.5 Темы самообразования педагогов

3.6 Состав педагогического совета

3.7 Расстановка педагогических кадров на 2023 – 2024 учебный год

Блок IV. Административно хозяйственная деятельность и безопасность

4.1 Антитеррористическая защищенность

4.2 Пожарная безопасность

4.3 Хозяйственная деятельность

Пояснительная записка

Годовой план работы МБДОУ "Детский сад № 99" (далее – МБДОУ «Детский сад № 99») является нормативно – правовым документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики МДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативно-правовой базой для составления годового плана МБДОУ «Детский сад № 99» являются:

- ✓ Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- ✓ Образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с ФООП ДО;
- ✓ Федеральная государственная образовательная программа дошкольного образования;
- ✓ Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2023 г.

[Ссылке на Приказ Министерства просвещения, Федеральную образовательную программу дошкольного образования.](#)

- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 30.06.2020г.);

- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- ✓ Устав МБДОУ « Детский сад № 99».

Основные цель и задачи работы МБДОУ « Детский сад № 99»

на 2023 - 2024 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности дошкольной образовательной организации за прошлый учебный год определены цель и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Формирование информационно – коммуникативной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОО, обеспечивающей высокое качество образования.
2. Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.
3. Внедрение в работу МБДОУ «Детский сад № 99» новых форм сотрудничества педагогов с родителями (законными представителями), осуществление разностороннего развития дошкольника в триаде: семья – педагог – ребенок.

Краткая справочная информация о МБДОУ «Детский сад № 99»

Общие сведения	
Полное наименование дошкольной образовательной организации	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99»
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад № 99»
Заведующий (Ф.И.О., педагогический стаж, образование)	Брюханова Светлана Борисовна, высшее педагогическое, 38 лет
Старший воспитатель (Ф.И.О., педагогический стаж, образование)	Ютанова Ольга Павловна, высшее педагогическое
Юридический/фактический адрес	153005, г. Иваново, ул. Андрианова, д.23
Контактная информация	
Телефон/факс	тел. (4932) +7 (4932) 32-46-82
Электронный адрес	e-mail: dou99@ivedu.ru
Учредитель:	Управление образования Администрации города Иваново
Адрес учредителя:	153005, Ивановская область, город Иваново, пл. Революции, д. 6, каб. 904
Уровень и направленность реализуемых программ	Образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования; Адаптированная образовательная программа детей с интеллектуальными нарушениями, разработанная на основе ФАОП ДО; Адаптированная образовательная программа детей с НОДА, разработанная на основе ФАОП ДО.
Количество, специфика возрастных групп	СРП ГКП «Начало», 2 группы раннего возраста, 5 дошкольного возраста из них 1 группа комбинированной направленности для детей с интеллектуальными нарушениями.
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя Пн. 7.00-19.00

	Вт. 7.00-19.00 Ср. 7.00-19.00 Чт. 7.00-19.00 Пт. 7.00-19.00 Выходные: сб., вс., праздничные дни
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	28
Из них педагогических работников	17
Типовой штат:	
• Старший воспитатель	1
• Музыкальный руководитель	2
• Воспитатели	12
• Учитель - дефектолог	1
• Педагог - психолог	1
Квалификация педагогических работников:	
• Высшая квалификационная категория	4
• Первая квалификационная категория	2
• Соответствие занимаемой должности	9
• Без категории	2
Педагогическое образование:	
• Высшее	6
• Среднее специальное	9
• Высшее непедагогическое	0
• Среднее специальное непедагогическое	0
• Курсы переподготовки	2
Педагогический стаж:	
• до 5 лет	3
• от 5 до 10 лет	7

• от 11 до 20 лет	4
• от 20 и выше	3
Социальное партнерство	
Управление образования Администрации г. Иваново	Управление образования Администрации города Иванова Адрес: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д.6, каб. 904. Телефон: +7 (4932) 30-86-52 График работы: пн. - пт. с 08.30 до 17.15; выходные дни - суббота, воскресенье. Адрес сайта: www.ivedu.ru Электронная почта: office@ivedu.ru Начальник управления образования: Арешина Елена Васильевна
Территориальная ПМПК г. Иваново, Ивановской области	Юридический адрес: 153027, г. Иваново, ул. М.Жаворонкова, д. 11А. Фактический адрес: 153027, г. Иваново, ул. 2-я Лагерная, д.51 Телефон: +7(4932) 93-90-67 График работы: пн. - пт. с 08.30 до 16.30; выходные дни - суббота, воскресенье. Адрес сайта: tprpk.ivedu.ru Электронная почта: tprpk37@ivedu.ru Руководитель: Болдырева Мария Николаевна
МБУ «Методический центр в системе образования», г. Иваново	Адрес: г. Иваново, ул. Смирнова, д. 16 А e-mail: gmc@gmc.ivedu.ru График работы: пн. - пт. с 8:30 до 17:00
РКЦ «Семейная академия»	Г.Иваново, ул.Б.Воробьевская, д.80 https://pedsovet37.ru/ телефон: +7-905-109-31-01
Детская музыкальная школа № 3	Адрес (фактический и юридический) – 153005 г. Иваново, ул. Спартака, д. 18 Телефон/факс +7 (4932) 37 – 40 – 21 Email: muzschool.3@yandex.ru , ivgordmsh.3@mail.ru Режим работы Шестидневная рабочая неделя в соответствии с расписанием занятий: Пн. - Пт. с 8.00 до 20.00

	Сб. с 8.00 до 18.00
Университет детства, г. Москва	125167, г. Москва, Ленинградский проспект 36, к.11 Телефон:+7(495)150-40-74 Email: doshkolka@rybakovfoundation.org www.rybakovfoundation.org
ГАУДПО «Институт развития образования и инноваций»	г. Иваново, ул. Большая Воробьевская, д. 80 т. 8 (4932)38-47- e – mail:ioiro@rambier.ru

Условия реализации образовательной деятельности МБДОУ

Программное обеспечение МБДОУ «Детский сад № 99»

1. Образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе ФОП ДО;

[ссылке на Приказ Министерства просвещения, Федеральную образовательную программу дошкольного образования.](#)

2. Парциальная программа художественно – эстетического развития дошкольников «Цвет творчества» от 2 до 7 лет, Н.В. Дубровская – СПб.: ООО «Издательство «Детство – Пресс», 2019 – 200с.

https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/dubrovskaya_parc_prog_hud-estet_razv_2-7.pdf

3. Парциальная образовательная программа «Умные пальчики» конструирование в детском саду, И.А. Лыкова – М.: ИД «Цветной мир», 2018. – 200с.

https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/programma_umnye_palchiki.pdf

4. Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет – СПб.: ООО «Издательство «Детство – Пресс», 2019 – 240с.

https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/nisheva_kompleksn_obrazov_programma_3-7.pdf

5. Парциальная программа физического развития детей 3 – 7 лет «Малыши - крепыши», О.В.Бережнова, В.В. Бойко – М.: ИД «Цветной мир», 2018. – 136с.

https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/malyshi_krepyschi.pdf

6. Парциальная программа «Формирование культуры безопасности» у детей с 3 до 8 лет, Л.Л. Тимофеева – СПб.: ООО «Издательство «Детство – Пресс», 2019 – 117 с.

Здоровьесбережение воспитанников МБДОУ «Детский сад № 99»

1. Закаливание;
2. Физкультминутки, ритмопластика, динамические паузы;
3. Гимнастика пробуждения;
4. Диагностика физической подготовки;
5. Рациональная двигательная активность в течение дня;
6. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ;
7. Физкультурные занятия, игры, развлечения;
8. Прогулки на свежем воздухе,
9. Игровой стретчинг,
10. Релаксации,
11. Гимнастика для глаз, артикуляционная и дыхательная гимнастика, самомассаж и др.;
12. Психогимнастика;
13. Сказкотерапия;
14. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям СанПиНа.

**Методологическим основанием решения задач образовательного процесса
является деятельностный подход**

Образовательная область	Основные виды деятельности
Физическое развитие	• Двигательная (двигательная активность)
	• Физическая культура
	• Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни
Социально-коммуникативное развитие	• Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игр
	• Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)
	• Патриотическое воспитание
	• Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице)
	• Формирование основ безопасности
Познавательное развитие	• Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними)
	• Формирование элементарных математических представлений
	• Приобщение к социокультурным ценностям
	• Ознакомление с окружающим миром
Речевое развитие	• Развитие речи
	• Приобщение к художественной литературе

Художественно-эстетическое развитие	• Рисование
	• Лепка
	• Аппликация
	• Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)
	• Конструктивно – модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал).

Наполняемость групп МБДОУ «Детский сад № 99»

N п/п	Группа, название	Количество воспитанников в группе
1.	ГКП СРП «Начало»	7
2.	Группа «Улыбка»	22
3.	Группа «Фантазеры»	20
4.	Группа «Непоседы»	21
5.	Группа комбинированной направленности « Кошки - Мышки»	16
6.	Группа «Теремок»	21
7.	Группа «Винни-Пух»	22
8.	Группа «Простоквашино»	25

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность

1.1 Перечень праздников и развлечений

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовительная группа «Простоквашино»			
Праздники и развлечения			
1.	Музыкально-спортивное развлечение «Путешествие в страну знаний»	сентябрь	Воспитатели
2.	Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла»	октябрь	Воспитатели
4.	Мамин день	ноябрь	Воспитатели:
5.	Новогодние утренники	декабрь	Воспитатели .
6.	Развлечение «Рождественские встречи»	январь	Воспитатели
7.	Праздник к 23 февраля	февраль	Воспитатели
8.	День российской науки	февраль	Воспитатели
9.	8 марта	март	Воспитатели
10.	Развлечение «День смеха»	апрель	Воспитатели
11.	Праздник, посвященный Дню Победы	май	Воспитатели:
12.	Праздник весны и труда	май	Воспитатели
13.	Музыкальный бал «До свидания, детский сад!»	май	Музыкальный руководитель, воспитатели

14.	День защиты детей	июнь	Воспитатели
15.	День России	июнь	Воспитатели
Спортивные праздники и развлечения подготовительная группа			
1.	Спортивные соревнования «Веселые старты»	сентябрь	Воспитатели
2.	Спортивный квест «Путешествие в Спортландию»	сентябрь	Воспитатели
3.	Мини Лыжня России – 2024	январь	Воспитатели
4.	Спортивное развлечение «Зимние состязания»	январь	Воспитатели: подготовительной группы
5.	Спортивный праздник «Летняя олимпиада»	июнь	Воспитатели
Старшая группа «ВинниПух»			
Праздники и развлечения			
1.	Музыкально-спортивное развлечение «День знаний»	сентябрь	Воспитатели
2.	Музыкальный осенний праздник «Фестиваль картошки»	октябрь	Воспитатели
3.	Тематическая НОД «День матери»	ноябрь	Воспитатели
4.	Новогодние утренники	декабрь	Воспитатели
5.	Развлечение «Рождественские чудеса»	январь	Воспитатели
6.	Праздник к 23 февраля	февраль	Воспитатели

7.	8 марта	март	Воспитатели
8.	Развлечение «День смеха»	апрель	Воспитатели
9.	Праздник, посвященный Дню Победы	май	Воспитатели
10.	День защиты детей	июнь	Воспитатели
11.	День семьи, любви и верности		
Спортивные праздники и развлечения			
1.	«Веселые старты»	май	Воспитатели
2.	«Детская Олимпиада»	июнь	Воспитатели
Музыкально-литературные развлечения			
1.	«Н.А. Римский-Корсаков и русские народные сказки»	март	Воспитатели
КВН и викторины			
1.	Викторина «Волшебная книга»	апрель	Воспитатели
Подготовительная и старшая группы			
Всероссийские уроки			
1.	Всероссийский урок по энергосбережению «Вместе Ярче с Т плюс»	октябрь	воспитатели старшей и подготовительной групп
2.	Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»	ноябрь	воспитатели старшей и подготовительной групп

3	Всероссийский урок безопасности в сети «Интернет»	ноябрь	воспитатели старшей и подготовительной групп
Средняя группа «Теремок», группа компенсирующей направленности «Кошки - Мышки»			
Праздники и развлечения			
1.	Осенний праздник	октябрь	воспитатели
2.	Тематическая организованная образовательная деятельность «День матери»	ноябрь	воспитатели
3.	Новогодний утренник	декабрь	воспитатели
4.	День защитников Отечества	февраль	воспитатели
5.	8 Марта		воспитатели
6.	Весенний утренник	апрель	воспитатели
7.	День защиты детей	июнь	воспитатели
8.	День художника	июль	воспитатели
Театрализованные представления			
1.	По сюжетам русских народных сказок	март	воспитатели
Группа раннего возраста «Улыбка»			
Праздники и развлечения			
1.	Осенний праздник	октябрь	воспитатель группы раннего возраста
2.	Новогодний праздник	декабрь	воспитатель группы раннего возраста
3.	Весенний праздник	апрель	воспитатель группы

			раннего возраста
4.	День защиты детей	июнь	воспитатель группы раннего возраста
Театрализованные представления			
1.	Кукольный театр: «Идет бычок качается на новый лад»	декабрь	воспитатель группы раннего возраста
2.	Инсценирование русских народных сказок	май	воспитатель группы раннего возраста
Спортивные развлечения			
1.	«Веселые старты»	февраль	воспитатель группы раннего возраста
Младшие группы «Непоседы», «Фантазеры»			
Праздники и развлечения			
1.	Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла!»	октябрь	воспитатели группы раннего возраста
2.	Новогодний утренник	декабрь	воспитатели группы раннего возраста
3.	Весенний праздник	апрель	воспитатели группы раннего возраста
Театрализованные развлечения			
1.	Инсценирование русских народных сказок «Репка», «Курочка Ряба»,	декабрь	воспитатели группы раннего возраста
2.	Показ кукольного спектакля «Зайка простудился», М.Буш	февраль	воспитатели группы раннего возраста

3.	Показ кукольного спектакля «Петрушкины друзья» Т.Караманенко	март	воспитатели группы раннего возраста

1.2 Выставки и конкурсы, конференции

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	VI Межрегиональный правозащитный экологический форум «Волга – территория экологии»	сентябрь	Воспитатели
2.	Проект по продвижению чтения «Моя книга» (ГБУ «Ивановская областная детская библиотека для детей и юношества»)	сентябрь	Воспитатели
3.	Городской конкурс детского прикладного творчества, рисунков «Охрана труда глазами детей»	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Городской конкурс «Они должны жить»	октябрь	Воспитатели
5.	Городской смотр – конкурс «Крыло бабочки»	Сентябрь, декабрь, март	Воспитатели
6.	Городской творческий конкурс «Рождественский подарок»	декабрь	Старший воспитатель Воспитатель:
7.	Всероссийская научно-практическая интернет-конференция «Современное дошкольное образование: опыт, проблемы, инновации», г. Шуя	16 -17 декабря 2020	Старший воспитатель: Воспитатели
8.	4 D Игра (Университет детства, г. Москва)	ежемесячно	Старший воспитатель: воспитатели
9.	Муниципальный конкурс «Новогодняя игрушка»	декабрь	Старший воспитатель: Воспитатели
10.	Городской конкурс «Мой подарок Деду Морозу»		
11.	Урок.рф	ежемесячно	Воспитатели
12.	Высшая школа делового администрирования	ежемесячно	Воспитатели

13.	IT перемена	ежемесячно	Воспитатели
14.	Форум инноваций	октябрь	Учитель – дефектолог, педагог - психолог
15.	Региональный фестиваль «Вдохновение»	ноябрь	Старший воспитатель учитель – дефектолог, педагог - психолог
16.	Форум педагогов инклюзивного образования: рука в руке, вместе к неограниченным возможностям	ноябрь	Старший воспитатель, учитель – дефектолог, педагог - психолог
17.	Форум педагогических практик	ноябрь	Старший воспитатель, учитель – дефектолог, педагог - психолог
18.	Форум ПРО коммуникации 37	декабрь	Старший воспитатель

1.3 Работа с семьями воспитанников

1.4 Общие мероприятия

N п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка системы работы с родителями (законными представителями)	август	заведующий старший воспитатель педагоги ДОО
2.	Разработка перспективного плана работы МБДОУ с родителями (законными представителями) на 2023 – 2024 учебный год	август	старший воспитатель
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	педагоги ДОО
4.	Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	сентябрь	заведующий
5.	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	в течение года	педагоги ДОО
6.	Выставки Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	в течение года	старший воспитатель педагоги ДОО

1.5 Общие родительские собрания

Сроки	Тема	Ответственные
Сентябрь	Собрание №1 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом МБДОУ «Детский сад № 99» на 2023 – 2024 учебный год, с нормативно – правовой документацией, регулирующей деятельность ДОО. 3. Переход на ФОП ДО: актуальность и перспективы 4. Организация детского питания. 5. Выбор родительского комитета МБДОУ (по одному представителю от группы)	заведующий старший воспитатель педагоги ДОО
Декабрь	Собрание № 2 Родительское собрание «Особенности реализации ФОП ДО: вопросы и ответы»	старший воспитатель педагоги ДОО
Февраль	Родительское собрание № 3 «Воспитание культуры поведения детей дошкольного возраста»	
Май	Собрание № 4 1.Подведение итогов работы МБДОУ за 2023 – 2024 год. Подведение итогов по реализации ФОП ДО. 2. Мониторинг качества предоставления услуг МБДОУ «Детский сад № 99» (анкетирование родителей). 3. Организация работы в летний оздоровительный период.	старший воспитатель педагоги ДОО

1.6 Групповые родительские собрания

N п/п	Тема	Сроки проведения
Группа раннего возраста «Улыбка»		
1.	Организационное собрание № 1: «Будем знакомы!»	июнь
2.	Собрание № 2: «Адаптация к детскому саду»	сентябрь
2.	Собрание № 3: «Переход на ФОП ДО: актуальность и перспективы»	декабрь
4.	Итоговое собрание №: «Чему мы научились за год. Итоги реализации ФОП ДО»	май
Младшая группа «Непоседы»		
1.	Организационное родительское собрание № 1: «Задачи воспитания и обучения на 2023 - 2024 учебный год. Внедрение ФОП ДО в практику ДОО»	сентябрь
2.	Родительское собрание «Игры с детьми в кругу семьи»	декабрь
3.	Родительское собрание «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	март
4.	Итоговое родительское собрание № 4 «Результаты воспитательно – образовательной деятельности по итогам учебного года. Первые итоги внедрения ФОП ДО в практику ДОО»	май
Средняя группа «Фантазеры»		
1.	Организационное родительское собрание № 1: «Задачи воспитания и обучения на 2023 - 2024 учебный год. Внедрение ФОП ДО в практику ДОО»	сентябрь
2.	Родительское собрание № 2: «Укрепление здоровья детей – важная задача семьи и детского сада»	декабрь
3.	Родительское собрание № 3: «Развитие речи у детей раннего дошкольного возраста»	март
4.	Итоговое родительское собрание № 4 «Результаты воспитательно – образовательной деятельности по итогам учебного года. Первые итоги внедрения ФОП ДО в практику ДОО»	май
Средняя группа «Теремок»		
1.	Организационное родительское собрание № 1: «Задачи воспитания и обучения на 2023 - 2024 учебный год. Внедрение ФОП ДО в практику ДОО»	сентябрь
2.	Родительское собрание «Особенности реализации воспитательно – образовательного процесса в средней группе»	декабрь

3.	Родительское собрание «Создание РППС в соответствии с ФООП ДО»	март
4.	Итоговое родительское собрание № 4 «Результаты воспитательно – образовательной деятельности по итогам учебного года. Первые итоги внедрения ФООП ДО в практику ДОО»	май
Группа комбинированной направленности старшего возраста «Кошки - Мышки»		
1.	Организационное родительское собрание № 1: «Задачи воспитания, обучения, коррекционно – развивающей работы на 2023 – 2024 год. Внедрение и реализация ФООП ДО детей с интеллектуальными нарушениями»	сентябрь
2.	Родительское собрание № 2: «Телевизор и компьютер: плюсы и минусы»	декабрь
3.	Родительское собрание № 3: «Безопасность на дороге: профилактика детского дорожно – транспортного травматизма»	март
4.	Итоговое собрание № 4: «Результаты воспитательно – образовательной работы по итогам 2023 – 2024 учебного года», «Организация работы в летний оздоровительный период»	май
Старшая дошкольная группа «Винни Пух»		
1.	Организационное родительское собрание № 1 «Начало учебного года. Воспитательно – образовательный процесс в старшей группе. Внедрение ФООП ДО в практику ДОО»	сентябрь
2.	Родительское собрание № 2: «Дистанционные формы взаимодействия: нужны ли они детям и родителям»	декабрь
3.	Родительское собрание № 3: «Значение режима в воспитании детей старшего дошкольного возраста»	март
4.	Итоговое родительское собрание № 4: «Результаты воспитательно – образовательной работы по итогам 2023 – 2024 учебного года», «Организация работы в летний оздоровительный период»	май
Подготовительная к школе группа «Простоквашино»		
1.	Организационное родительское собрание № 1 «Начало учебного года. Воспитательно – образовательный процесс в старшей группе. Внедрение ФООП ДО в практику ДОО»	сентябрь
2.	Родительское собрание «Подготовка ребенка к школьному обучению»	декабрь
3.	Родительское собрание «Особенности внедрения и реализации ФООП ДО. Первые итоги»	март
4.	Итоговое родительское собрание № 4: «Результаты воспитательно – образовательной работы по итогам 2023 – 2024 учебного года», «Организация работы в летний оздоровительный период»	май

Блок II. Организационная и методическая деятельность

2.1 Методическая работа

2.2 Организационная деятельность

N п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подписка на журналы	сентябрь, май	старший воспитатель Ютанова О.П.
2.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	старший воспитатель
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	в течение года	старший воспитатель Ютанова О.П.
4.	Корректировка ООП ДО с учетом ФОП ДО	ноябрь-декабрь	старший воспитатель Ютанова О.П., педагоги ДОО
5.	Разработка программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в соответствии с ФОП ДО	2023 - 2024	старший воспитатель Ютанова О.П., педагоги ДОО
6.	Разработка программы психолого-педагогического сопровождения	декабрь - январь	специалисты
5.	Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	в течение года	Заведующий Брюханова С.Б., старший воспитатель Ютанова О.П.
6.	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием цифровых и дистанционных технологий.	декабрь	Заведующий Брюханова С.Б., старший воспитатель Ютанова О.П., учитель – дефектолог

			Бедрина А.А., педагог – психолог Теремецкая О.Ф., воспитатели
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------

2.3 Консультации, семинары, мастер-классы для педагогических работников

Тема	Срок проведения	Ответственные
Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	старший воспитатель Ютанова О.П.
Требования к развивающей предметно – пространственной среде Консультация «Моделирование РППС в соответствии с ФОП ДО»	сентябрь	старший воспитатель Ютанова О.П.
Консультация «Варианты организации внутренней инфраструктуры ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	октябрь	воспитатели, музыкальные руководители
Консультация «Критерии оценки РППС»	октябрь	Воспитатели
Формы и методы работы при реализации воспитательно – образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	сентябрь	старший воспитатель Ютанова О.П.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	воспитатели
Цикл консультаций «Внедрение ФОП ДО в практику дошкольных образовательных организаций»	сентябрь - май	старший воспитатель Ютанова О.П.
Консультация «ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ», «Использование ИКТ в работе с семьями воспитанников»	ноябрь	старший воспитатель Ютанова О.П.
Консультация «Формирование патриотических чувств у дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»	ноябрь	воспитатели
Консультация «Требование к профессиональным компетенциям педагога в условиях реализации ФОП ДО»	ноябрь	старший воспитатель Ютанова О.П.
Организация непосредственно – образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	декабрь	воспитатели

<p>Консультация «Основы финансовой грамотности в ДОУ»</p> <p>Консультация «Финансовая грамотность для дошкольников»</p>	январь	старший воспитатель Ютанова О.П.
«Этикет в профессиональной культуре педагога»	февраль	воспитатели
Мастер-класс для педагогов «Дыхательная гимнастика в ДОУ»	март	учитель – дефектолог Бедрина А.А.
Мастер – класс «Кинезиологические упражнения для развития мелкой моторики»	апрель	учитель-дефектолог Бедрина А.А.
Представление опыта «Содержание Портфолио личных достижений воспитателя ДОО» - выставка Портфолио всех педагогов	май	старший воспитатель Ютанова О.П.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми в летний оздоровительный период	май	старший воспитатель Ютанова О.П.

2.4 Педагогические советы

Педагогический совет № 1

Установочный

Срок: август, 2023 год

Тема: готовность дошкольной образовательной организации к новому 2023-2024 учебному году.

Цель: создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году.

Форма проведения: круглый стол

Повестка:

N п/п	Содержание	Ответственный
1.	Анализ работы ДОО за летний – оздоровительный период	Заведующий Брюханова С.Б.
2.	Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2023– 2024 учебного года	старший воспитатель Ютанова О.П.
3.	Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на учебный год. <ul style="list-style-type: none">• Утверждение годового план работы МБДОУ «Детский сад № 99» на 2023 – 2024 учебный год.• Утверждение учебного плана на 2023 – 2024 учебный год:<ul style="list-style-type: none">- утверждение структуры учебного плана;- утверждение формы календарно – тематического планирования;• Утверждение расписания ОД,• Режимов дня,• Обсуждение комплектования групп и расстановки педагогических кадров,• Утверждение плана проведения итоговых тематических мероприятий,• Утверждение плана работы ППК.	старший воспитатель Ютанова О.П.
4.	Аттестация педагогических работников в новом учебном году: - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; - выборы аттестационной комиссии на новый учебный год	старший воспитатель Ютанова О.П.
5.	Итоги оперативного контроля. Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния,	старший воспитатель

	соблюдения режимных моментов	Ютанова О.П.
--	------------------------------	--------------

Подготовка к педагогическому совету № 1

N п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление аналитического отчета о результатах работы ДОО в летний оздоровительный период	август	старший воспитатель Ютанова О.П.
2.	Разработка годового плана на 2023 - 2024 учебный год, расписания НОД, плана ППк.	июнь-август	старший воспитатель Ютанова О.П.
3.	Корректировка комплексно – тематических планов, итоговых мероприятий, основной образовательной программы дошкольного образования	июнь-август	старший воспитатель Ютанова О.П.

Педагогический совет № 2

Тематический

Срок: декабрь, 2023 года

Тема: «Особенности реализации образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО. Первые итоги работы»

Цель: углубить знания педагогов по внедрению и реализации ФОП ДО в практику дошкольной образовательной организации

Форма проведения: круглый стол.

Повестка:

N п/п	Содержание	Ответственный
1.	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 1	Старший воспитатель Ютанова О.П.
2.	Информационная встреча с родителями (законными представителями) «Содержание ФОП ДО, ее внедрение в образовательную практику»	Старший воспитатель Ютанова О.П., воспитатели

3.	Сообщение “Специфика ФОП ДО”	воспитатель Курбатова М.И.
	Сообщение “Что рассказать родителям о внедрении и реализации ФОП ДО”	Воспитатель Серкова Т.Е.
	Сообщение “Занятия по ФОП ДО: как проводить?”	Воспитатель Беляева А.И.
	Сообщение “Организация РППС в соответствии с ФОП ДО”	Воспитатель Даренина Т.Ю.
	Сообщение “Что такое программа воспитания”	Воспитатель Фокеева Ю.В.
	Сообщение воспитателя “Новое в воспитании по ФОП ДО”	Воспитатель Хачатрян З.М.
	Сообщение “Работа с родителями (законными представителями)”	Воспитатель Лепенцева Е.Н.
	Сообщение “Что такое культурные практики? Организация культурных практик в ДОО”	Воспитатель Романова А.А.
	Сообщение “Педагогическая диагностика достижений планируемых результатов согласно ФОП ДО”;	Воспитатель Махаева С.А.
	Сообщение “Основные преимущества ФОП ДО для педагогов”;	Воспитатель Мясникова Н.В.
4.	Презентация АОП ДО детей с УО и НОДА	учитель – дефектолог Бедрина А.А., педагог – психолог Теремецкая О.Ф.
6.	Выработка решений педагогического совета	Старший воспитатель Ютанова О.П., педагоги ДОО

Подготовка к педагогическому совету № 2

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Круглый стол «ФОП ДО: обратная связь, ответы на вопросы»	октябрь	старший воспитатель Ютанова О.П., воспитатели
2.	Выставка нормативно - правовой и методической литературы по реализации ОП ДО с учетом ФОП	сентябрь-октябрь	старший воспитатель

	ДО		Ютанова О.П.
3.	Оформление информационных стендов, размещение информации для родителей по ФОП До	октябрь	педагоги ДОО
4.	Итоги смотра – конкурса «Электронное портфолио педагога ДОО»	ноябрь	старший воспитатель Ютанова О.П.
5.	Подготовка практических заданий к педагогическому совету	декабрь	старший воспитатель Ютанова О.П.

Педагогический совет № 3

Тематический

Срок: март, 2024

Тема: «Методика организации воспитательно – образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО

Форма проведения: круглый стол

Повестка:

№ п/п	Содержание	Ответственный
1.	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 2	старший воспитатель Ютанова О.П.
2.	Итоги тематической проверки «Организация воспитательно – образовательного процесса ДОО в соответствии с ФОП ДО»	старший воспитатель Ютанова О.П.
3.	Сообщение «Современные технологии организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО»	старший воспитатель Ютанова О.П.
4.	Выработка решений педагогического совета	старший воспитатель Ютанова О.П.

Подготовка к педагогическому совету № 3

N п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка списка методических рекомендаций и научно – практической литературы для изучения педагогами	март	старший воспитатель Ютанова О.П.
2.	Тематическая проверка «Организация воспитательно – образовательного процесса ДОО в соответствии с ФОП ДО»	март	старший воспитатель Ютанова О.П.
3.	Открытые просмотры образовательной деятельности	март - апрель	старший воспитатель Ютанова О.П., воспитатели

Педагогический совет № 4

Итоговый

Срок: май, 2024 года

Тема: итоги деятельности МБДОУ «Детский сад № 99» за 2023 - 2024 учебный год.

Цель: подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в 2023 - 2024 учебном году.

Форма проведения: творческая презентация

Повестка:

N п/п	Содержание	Ответственный
1.	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 3	старший воспитатель Ютанова О.П.
2.	Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ (анализ выполнения годового плана)	старший воспитатель Ютанова О.П.
3.	Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФОП ДО воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 99»	старший воспитатель Ютанова О.П.учитель – дефектолог

		Бедрина А.А., Педагог – психолог Теремецкая О.Ф.
4.	Анализ результатов готовности детей к школе	Воспитатели подготовительной группы
5.	Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023 -2024 учебный год.	медицинская сестра
6.	Отчеты деятельности специалистов за 2023 - 2024 учебный год	учитель - дефектолог, дефектолог, педагог - психолог
7	Определение основных направлений деятельности ДОО на 2023 - 2024 учебный год	воспитатели, учитель-дефектолог
8	Утверждение плана на летний оздоровительный период	Заведующий Брюханова С.Б.

Подготовка к педагогическому совету №4

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности ДООУ (анализа выполнения годового плана)	май	старший воспитатель Ютанова О.П.
2.	Оформление аналитической справки педагогической диагностики по результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования детьми МБДОУ «Детский сад № 99»	май	старший воспитатель Ютанова О.П.
3.	Оформление аналитической справки по результатам готовности детей к школе в 2023 - 2024 учебном году.	апрель-май	старший воспитатель Ютанова О.П.
4.	Разработка проекта годового плана, определение годовых задач на 2023 - 2024 уч. г	апрель-май	старший воспитатель Ютанова О.П.

5.	Разработка и утверждение плана работы ДОУ в летний период	май	старший воспитатель Ютанова О.П.
----	-----------------------------------------------------------	-----	-------------------------------------

2.5 Контроль и оценка деятельности

2.6. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки проведения	Ответственные
Состояние материально-технической базы, финансово-хозяйственная деятельность	фронтальный	Посещение групп и помещений	Сентябрь, декабрь, март, август	старший воспитатель Ютанова О.П.
Адаптация воспитанников к ДОО	оперативный	Наблюдение	сентябрь	старший воспитатель Ютанова О.П.
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	Наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель Ютанова О.П.
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	Наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель Ютанова О.П.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	Посещение пищеблока	ежемесячно	старший воспитатель Ютанова О.П.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель Ютанова О.П.
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	открытый просмотр	декабрь	заведующий Брюханова С.Б., старший воспитатель Ютанова О.П.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель Ютанова О.П.

родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	наблюдение	февраль	старший воспитатель Ютанова О.П.
Организация РППС в соответствии с ФООП ДО	оперативный	Посещение групповых помещений	март	старший воспитатель Ютанова О.П.
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	наблюдение	май	старший воспитатель Ютанова О.П.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	Анализ документации	май	заведующий Брюханова С.Б., старший воспитатель Ютанова О.П.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель Ютанова О.П.

2.7 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственные
Анализ качества организации РППС в соответствии с ФООП ДО	август	старший воспитатель Ютанова О.П.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО	ежемесячно	старший воспитатель Ютанова О.П.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	медицинская сестра Коршунова Н.А., старший воспитатель Ютанова О.П.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий Брюханова С.Б., старший воспитатель Ютанова О.П.
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь,	заведующий Брюханова

	май	С.Б., старший воспитатель Ютанова О.П.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий Брюханова С.Б., старший воспитатель Ютанова О.П.

Блок III. Управленческая деятельность

3.1 Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Сроки	Ответственный
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс РФ	ноябрь-декабрь	специалист по охране труда

3.2 Работа с педагогическими кадрами

3.3 Аттестация педагогических работников

N п/п	Ф.И.О. педагога	Квалификационная категория/дата предыдущей квалификации	Дата аттестации
1.	Серкова Т.Е.	первая	февраль 2024
3.	Лепенцева Е.Н.	первая	июнь 2024
6.	Даренина Т.Ю.	первая	декабрь 2023
8.	Романова А.А.	первая	декабрь 2023
10.	Хачатрян З.М.	первая	март 2024

12.	Бедрина А.А	высшая	март 2026
13.	Теремецкая О.Ф.	высшая	сентябрь 2026
14.	Махаева С.А.	высшая	сентябрь 2025
15.	Костромская Н.Н.	высшая	сентябрь 2025
16.	Ютанова О.П.	первая	Декабрь 2023
17.	Фокеева Ю.В.	высшая	Март 2027
18.	Беляева А.И.	высшая	Март 2027

3.4 Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Участие педагогов МБДОУ «Детский сад № 99» в работе ГМО, семинаров, видеоконференций, вебинаров, творческих групп на базе ДОО	в течение учебного года	старший воспитатель Ютанова О.П.
2.	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка	сентябрь-май	старший воспитатель Ютанова О.П.
3.	Создание и организация работы творческих групп МБДОУ «Детский сад № 99» на основе разнообразных видов деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • оказание помощи педагогам в определении темы самообразования, составлении личного плана работы • распределение педагогов в творческие группы согласно выбранным темам • выбор руководителей творческих групп • составление планов работы, определение целей и задач деятельности творческих групп • заседание творческих групп: изучение и обсуждение новинок методической литературы, показ и дальнейшее обсуждение открытых мероприятий, выступления педагогов из опыта работы, • организация взаимопосещений различных мероприятий; - • отчеты руководителей творческих групп о 	в течение года	старший воспитатель Ютанова О.П.

	проделанной работе в течение учебного года.		
4.	<p>Аттестация педагогических работников Консультации для аттестующихся педагогов</p> <p>Проведение оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников</p> <p>Оформление документов в аттестационную комиссию</p> <p>Подача заявлений педагогами для прохождения аттестации.</p> <p>Ознакомление аттестующихся с порядком прохождения процедуры аттестации.</p> <p>Оказание помощи педагогам при оформлении «Портфолио педагогической деятельности педагога», личного сайта</p>	в течение учебного года	старший воспитатель Ютанова О.П.

3.5 Темы самообразования педагогов на 2023 - 2024 учебный год

N п/п	Ф.И.О. педагога	Название темы
1.	Серкова Т.Е.	Творческий проект «Чистые дорожки», Образовательный проект «Шахматы для общего развития» Разработчики: Зарецкий В.К., Глухова О.В.
2.	Лепенцева Е.Н.	«Использование кинезиологических приемов в логопедической работе»
3.	Даренина Т.Ю.	«Инновационная педагогическая технология «Вимбильбух»
4.	Романова А.А.	«Нетрадиционные техники рисования», Образовательный проект «Шахматы для общего развития» Разработчики: Зарецкий В.К., Глухова О.В.
5.	Хачатрян	«Проектирование развивающей предметно – пространственной среды в рамках ФГОС ДО, ФОП ДО»

6.	Бедрина А.А.	«Подвижные игры как средство развития физических качеств детей раннего возраста»
7.	Терецкая О.Ф.	«Бумагопластика, как средство развития творческих способностей детей с ограниченными возможностями здоровья»
8.	Махаева С.А.	Творческий проект «Дело было в Артгороде»
9.	Костромская Н.Н.	
	Ютанова О.П.	Образовательный проект «Шахматы для общего развития» Разработчики: Зарецкий В.К., Глухова О.В.
	Фокеева Ю.В.	Творческий проект «Пирографы»
	Мясникова Н.В.	Образовательный проект «Сенсомоторное развитие»

3.6 Состав педагогического совета

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность
1.	Брюханова С.Б.	заведующий, председатель педагогического совета
2.	Бедрина А.А.	учитель-дефектолог, секретарь
3.	Мясникова Н.В.	воспитатель
4.	Костромская Н.Н.	воспитатель
5.	Беляева А.И.	воспитатель
6.	Фокеева Ю.В.	воспитатель
7.	Терецкая О.Ф.	педагог-психолог
8.	Китаева Н.К.	музыкальный руководитель
9.	Пырьева В.С.	музыкальный руководитель
10.	Груничева Е.Н.	педагог дополнительного образования

11.	Курбатова М.И.	воспитатель
12.	Махаева С.А.	воспитатель
13.	Бушуева М.А.	воспитатель
14.	Хачатрян З.М.	воспитатель
15.	Серкова Т.Е.	воспитатель
16.	Даренина Т.Ю.	воспитатель
17.	Лепенцева Е.Н.	воспитатель
18.	Романова А.А.	воспитатель

3.7 Расстановка педагогических кадров на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О педагога	Возрастная группа	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория на 01.09.2023
1.	Махаева С.А.	Группа раннего возраста «Улыбка»	Среднее - специальное	37 лет	первая
2.	Костромская Н.Н.		Среднее - специальное	40 лет	высшая
3.	Романова А.А.	Младшая группа «Непоседы»	Среднее - специальное	1 год, 6 мес.	соответствие
4.	Курбатова М.И.	Младшая группа «Фантазеры»	Среднее - специальное	10 лет	первая
5.	Мясникова Н.В.		Среднее - специальное	12 лет	высшая
6.	Даренина Т.Ю.	Группа комбинированной направленности «Кошки - Мышки»	высшее	26 лет	первая
7.	Лепенцева Е.Н.		Курсы переподготовки	17 лет	соответствие
8.	Серкова Т.Е.	Средняя группа «Теремок»	Курсы переподготовки	1 год	Соответствие
9.	Беляева А.И.	Старшая группа «ВинниПух»	высшее	17 лет, 4 мес.	первая
10.	Хачатрян З.М.		высшее	5 лет	первая
11.	Фокеева Ю.В.	Подготовительная группа	среднее - специальное	16 лет,	первая

		«Простоквашино»		3 мес.	
12.	Бедрина А.А.	СРП ГКП «Начало», группа комбинированной направленности «Кошки - Мышки»	среднее – специальное, курсы профессиональной переподготовки	12 лет	высшая
13.	Теремецкая О.Ф.	СРП ГКП «Начало», группа комбинированной направленности «Кошки - Мышки»	Высшее	43 года	высшая
14.	Бушуева М.А.	Подготовительная группа «Простоквашино»			3 курс ИвГУ

Блок IV. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

4.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Направление № 1 воспрепятствовать проникновению посторонних		
Инструктаж на рабочем месте	1 раз в квартал по необходимости	Заведующий Брюханова С.Б.
Направление № 2 минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	ноябрь	Заведующий Брюханова С.Б.
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	по графику	Заведующий Брюханова С.Б.

4.2 Пожарная безопасность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	1 раз в квартал по необходимости	Заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
Организовать и провести тренировки по	октябрь, май	Заместитель заведующего

эвакуации		по АХР Курникова Г.И.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь	Заведующий Брюханова С.Б.
Проверка наличия огнетушителей	15 число каждого месяца	Заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
Провести ревизию пожарного инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	до 31 октября по необходимости	Заведующий Брюханова С.Б.

4.3 Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
Инвентаризация	ноябрь	Заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	Заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.
Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	май-июнь	Заведующий Брюханова С.Б., заместитель заведующего по АХР Курникова Г.И.