Брюханова Светлана Борисовна

Подписано цифровой подписью: Брюханова Светлана Борисовна
Дата: 2024.03.28 01:09:05 +03'00'

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 99»
Андрианова ул., д.23, Иваново,153002 тел. (4932)32-46-82,
E-mail: dou99@ivedu.ru, сайт:www.сад99.рф
ИНН 3702234012 КПП 370201001 ОГРН1023700549212

ПРИКАЗ

от «05» марта 2024г. № 17

ПРИКАЗ

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Управления образования Администрации города Иванова от 24.03.2014 № 183 «О проведении самообследования муниципальных образовательных учреждений», положения «О самообследования МБДОУ «Детский сад № 99» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Детский сад № 99» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Ответственному сотруднику по работе с сайтом Бедриной А.А. разместить отчет на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 99» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий С.Б.Брюханова

Приложение № 1 к приказу № 17 от 05.03.2024г.

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Брюханова С.Б.	Заведующий	− распределяет обязанности между членами рабочей группы; − координирует процесс самообследования; − утверждает отчет о результатах самообследования; − докладывает о результатах самообследования учредителю; − контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; − консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; − собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечение организации; − обобщает полученные данные и формирует отчет
2	Мясникова Н.В.	Воспитатель	− собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе ,качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, выпускников; − готовит информацию о материально-технической базе организации
3	Теремецкая О.Ф.	Педагог-психолог	− собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечение организации;
4	Бедрина А.А.	Ответственное лицо по работе с сайтом	− формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; − публикует отчет о самообследовании на сайте организации

Приложение № 2 к приказу № № 17 от 05.03.2024г.

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующий	16.03.2024
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	16.03.2024–20.03.2024
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующий	20.03.2024
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Члены рабочей группы	21.03.2024–24.03.2024
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заведующий	24.03.2024
Утверждение отчета	Заведующий	24.03.2024
Опубликование отчета на официальном сайте	Ответственный по работе с сайтом	27.03.2024
Направление отчета учредителю	Заведующий	27.03.2024

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 99»
Андрианова ул., д.23, Иваново,153002 тел. (4932)32-46-82,
E-mail: dou99@ivedu.ru, сайт:www.сад99.рф
ИНН 3702234012 КПП 370201001 ОГРН1023700549212

ПРИКАЗ

от «27» марта 2023г. № 20

ПРИКАЗ

Об утверждении отчёта по результатам самообследования
МБДОУ «Детский сад № 99» за 2023 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Управления образования Администрации города Иванова от 24.03.2014 № 183 «О проведении самообследования муниципальных образовательных учреждений», положения «О самообследования МБДОУ «Детский сад № 99» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчёта по результатам самообследования
МБДОУ «Детский сад № 99» за 2023 год

2. Разместить отчёт на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 99» 28.03.2024г.
Ответственный: Бедрина А.А.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий С.Б.Брюханова